



**TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN  
BIA - RƯỢU - NƯỚC GIẢI KHÁT HÀ NỘI**  
Trụ sở: 183 Hoàng Hoa Thám, Hà Nội  
Mã DN: 0101376672, cấp đổi lần 3 ngày 27/10/2014

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2015.*

**DỰ THẢO QUY CHẾ LÀM VIỆC TẠI CUỘC HỌP  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG LẦN THỨ NHẤT NĂM 2015**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2014;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty cổ phần Bia – Rượu – Nước giải khát Hà Nội đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 09/06/2008 và sửa đổi lần thứ nhất ngày 20/5/2013;

Để tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức và tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông (“ĐHĐCĐ”) bất thường lần thứ nhất năm 2015 của Tổng Công ty Cổ phần Bia – Rượu – Nước giải khát Hà Nội (“**HABECO**”), đồng thời hướng dẫn cho cổ đông tham gia cuộc họp ĐHĐCĐ bất thường ngày 25/9/2015 và thực hiện quyền biểu quyết trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền, Ban Tổ chức cuộc họp ĐHĐCĐ bất thường ngày 25/9/2015 xin báo cáo ĐHĐCĐ thông qua Quy chế làm việc tại cuộc họp ĐHĐCĐ bất thường ngày 25/9/2015 của Habeco (“Đại hội”) như sau:

**Điều 1: Trật tự của Đại hội**

1. Cổ đông và/hoặc người đại diện khi vào phòng họp phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức quy định;
2. Không hút thuốc lá trong Phòng họp;
3. Giữ trật tự trong Phòng họp; Tắt điện thoại di động hoặc không để chuông.

**Điều 2: Điều kiện tiến hành Đại hội**

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần thứ nhất năm 2015 của HABECO được tiến hành khi có số cổ đông/đại diện cổ đông dự họp đại diện cho ít nhất 65% số cổ phần có quyền biểu quyết của HABECO.

**Điều 3: Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội**

1. Nguyên tắc:

- Tất cả các vấn đề trong chương trình họp của Đại hội được thảo luận và lấy biểu quyết công khai bằng cách giơ **Thẻ biểu quyết** của tất cả cổ đông và/hoặc đại diện cổ đông tham dự Đại hội.
- Thẻ biểu quyết do Ban tổ chức Đại hội **phát trực tiếp cho cổ đông tại Đại hội**. Mỗi cổ đông được cấp một Thẻ biểu quyết. Trên thẻ biểu quyết ghi rõ Mã cổ đông<sup>1</sup>, Họ và tên, Số phiếu biểu quyết của cổ đông đó và đóng dấu treo của HABECO.

## 2. Phương thức biểu quyết:

- Cổ đông và/hoặc Đại diện cổ đông biểu quyết (*đồng ý, không đồng ý, không có ý kiến*) đối với một vấn đề bằng cách trực tiếp giơ Thẻ biểu quyết tại Đại hội;
- Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, các cổ đông biểu quyết *đồng ý* thông qua sẽ giơ Thẻ biểu quyết lên cao. Thành viên Ban kiểm phiếu sẽ đánh dấu Mã dự họp và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng cổ đông *đồng ý*. Tương tự, theo sự điều hành của Chủ tọa, các cổ đông *không đồng ý* hoặc *không có ý kiến* sẽ lần lượt giơ Thẻ biểu quyết;
- Ngay sau khi hoàn thành phần Biểu quyết thông qua các nội dung được trình bày tại Đại hội, Ban Kiểm phiếu sẽ tiến hành kiểm phiếu và công bố kết quả kiểm phiếu trước toàn Đại hội.

## 3. Thẻ lệ biểu quyết:

3.1. 01 (một) cổ phiếu phổ thông tương ứng với 01 (một) phiếu biểu quyết.

Tại ngày chốt danh sách cổ đông (ngày 03/9/2015), tổng số cổ phần của Habeco là **231.800.000** (Hai trăm ba mươi một triệu, tám trăm nghìn) cổ phần phổ thông, tương đương **231.800.000** (Hai trăm ba mươi một triệu, tám trăm nghìn) phiếu biểu quyết.

3.2. Việc bầu thay thế thành viên Hội đồng quản trị sẽ được thông qua khi **có từ 65% trở lên** tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông chấp thuận.

## Điều 4: Thảo luận tại Đại hội

### 1. Nguyên tắc:

- Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm

<sup>1</sup> Mã cổ đông do HABECO cấp cho từng cổ đông theo danh sách chốt tại ngày 03/9/2015

vi các vấn đề trình bày trong Chương trình cuộc họp ĐHĐCĐ;

- Cổ đông có ý kiến phải đăng ký nội dung vào Phiếu đặt câu hỏi và chuyển cho Ban Thư ký Đại hội;
- Ban thư ký Đại hội sẽ sắp xếp các Phiếu đặt câu hỏi của cổ đông và chuyển lên cho Chủ tọa.

## **2. Trả lời ý kiến thắc mắc của cổ đông:**

Trên cơ sở Phiếu đặt câu hỏi của cổ đông do Ban Thư ký tập hợp, sắp xếp và trình lên, Chủ tọa hoặc thành viên do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp các ý kiến thắc mắc của cổ đông.

### **Điều 5: Trách nhiệm của Chủ tọa**

1. Điều khiển Đại hội theo đúng nội dung chương trình Đại hội, các thể lệ, quy chế được Đại hội thông qua.
2. Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề trong năm trong nội dung chương trình họp của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình Đại hội.
3. Giải quyết các vấn đề nảy sinh trong suốt quá trình Đại hội, quyết định của Ban chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của cuộc họp Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất.

### **Điều 6: Trách nhiệm của Ban thư ký**

1. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được các cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý tại Đại hội vào Biên bản họp Đại hội;
2. Soạn thảo Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.

### **Điều 7: Trách nhiệm của Ban kiểm tra tư cách cổ đông**

1. Kiểm tra tư cách cổ đông hoặc người đại diện được ủy quyền đến dự họp: Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, Thông báo mời họp, Giấy ủy quyền (*đối với đại diện được ủy quyền*);
2. Thu lại Giấy xác nhận dự họp của cổ đông hoặc người đại diện và Giấy ủy quyền (*nếu có*);
3. Phát cho cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến dự họp: **Thẻ biểu quyết, Phiếu bầu cử** và các tài liệu báo cáo, trình Đại hội;
4. Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự họp Đại hội;

### **Điều 8: Trách nhiệm của Ban kiểm phiếu**

Ban kiểm phiếu do Chủ tọa đề cử và được Đại hội biểu quyết thông qua. Thành viên Ban kiểm phiếu không được là người có liên quan tới thành viên của Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát. Ban kiểm phiếu có trách nhiệm sau:

1. Xác định chính xác kết quả biểu quyết của cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội;
2. Nhanh chóng thông báo cho Ban Thư ký kết quả biểu quyết;
3. Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.

### **Điều 9: Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông**

Nội dung Đại hội được lập thành Biên bản. Chủ tọa và Thư ký Đại hội chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của Biên bản Đại hội.

Biên bản Đại hội phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

Biên bản Đại hội là cơ sở để đưa ra Nghị quyết của Đại hội.

Căn cứ kết quả tại Đại hội, Chủ tọa ra Nghị quyết của ĐHĐCĐ về các vấn đề đã được Đại hội thông qua;

### **Điều 10: Điều khoản thi hành**

Quy chế này gồm 10 Điều và có hiệu lực ngay khi được ĐHĐCĐ Tổng công ty biểu quyết thông qua.

Quy chế này có thể sửa đổi tại từng thời điểm trên cơ sở đề xuất của HĐQT Tổng công ty và phải được ĐHĐCĐ biểu quyết thông qua.

Trên đây là Quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông bất thường lần thứ nhất năm 2015 của Tổng công ty cổ phần Bia – Rượu – Nước giải khát Hà Nội. Ban Tổ chức Đại hội kính trình ĐHĐCĐ xem xét thông qua.

Trân trọng./.

**BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**